

## KULTIN Orga und Aufgaben

Bereich	Koordination	Thema	Aufgaben	Ergebnis	Turnus	Bisher	Std./Monat	Verantwortlich	Koordination	Umsetzung	Info an/wann?
<b>1</b>	Geschäftsleitung	Förderprogramme erschließen	Förderbedarf ermitteln, Behördenkontakte pflegen, Machbarkeit analysieren	Gesicherte Finanzierung, Umgesetzte Betriebskonzepte	laufend	MDx	10	MDx	R. Bleek	MDx, JvSt	
	Vorstand	Kulturförderung	Kulturnetzwerk, Stammtisch organisieren, Themen entwickeln, Kooperationen und lokale Kulturprojekte entwickeln	Erfüllte Satzungsaufgaben	laufend	MDx	5	R. Bleek	R. Bleek, MDx	A. Schulte, W. Schindler, A. Karnowka	
	Vorstand	Kulturprogramm	Prüfung und Genehmigung: kulturpolitische Konzepte, Repräsentation und Öffentlichkeitsarbeit incl. Marketing, Spielplan und Kulturangebote. Förderung der Mitglieder (Vereinstreff, Ehrungen, Kontaktpflege, aktive Einbindung in die Vereinsarbeit)	gesicherter Betriebsablauf, ordentliche Geschäftsführung	wöchentlich	MDx	5	MiRe	JvSt, MDx, MaDG		
	Geschäftsleitung	Mitgliederverwaltung	Aufnahme durch Vorstand beschließen, Mitgliederliste aktualisieren (auch im Web), Bestätigung an Mitglied schicken,	Aktuelle Mitgliederliste, gezahlte Beiträge	bei Bedarf	MDx	2	JvSt	K. Stachuletz; JvSt		
	Geschäftsleitung	Verwaltungsorganisation	Prüfung und Aktualisierung der betrieblichen Abläufe, Dokumente, Ablageorganisation, Bürodienste, Behördenkorrespondenz, Software- und Netzwerkverwaltung, Schulungspläne, betriebliche Aushänge und Informationen über Betriebsauflagen	Organisierte Verwaltung, eingehaltene Vorschriften, gesicherter Betriebsablauf, ordentliche Geschäftsführung, geschultes Personal	wöchentlich	MDx	10	MDx	MDx, JvSt, Kai	K. Stachuletz (IT), Tracey (Büro)	
	Geschäftsleitung	Finanzverwaltung	Budgetierung, Personalverträge, Lohnabrechnung, Buchhaltung, Steuerwesen, Korrespondenz Finanzamt, Mitgliederbeiträge, Spendenverwaltung, Kassenabrechnung, Banking	gesicherter Betriebsablauf, ordentliche Geschäftsführung	wöchentlich	JvSt	20	JvSt	JvSt, Klaus St.		

## KULTIN Orga und Aufgaben

Bereich	Koordination	Thema	Aufgaben	Ergebnis	Turnus	Bisher	Std./Monat	Verantwortlich	Koordination	Umsetzung	Info an/wann?
2	Eventmanagement	Veranstaltungsdurchführung	<a href="#">Dienstplan und Ablaufplan</a> , <a href="#">aktualisieren und ausdrucken</a> , <a href="#">Checkliste Corona</a> , <a href="#">Verzehrkarten, Ticketcounter</a> , <a href="#">Künstlerbetreuung und</a> <a href="#">Verpflegung organisieren</a> , <a href="#">Teambriefing</a>	Fehlerfreie Veranstaltung, eingehaltenes Budget, Empfohlene Location	bei Bedarf	MDx + VA Leitung	10		Booking Team	Aktivenpool	
	Eventmanagement	Soundtec	Bühneneinrichtung gem. Stageplan, Mix-/Recording, Bühnenrückbau für nächste Veranstaltung, Überprüfung der Technik auf Defekte	Angepasste Klangqualität, motivierte Künstler, einsatzbereite Bühnentechnik	bei Bedarf	MDx, TB, KL, Aku	40	MDx	Thomas Behle, Adrian, MDx	Frank Gaumann	
	Gastro Team	Gastronomie	Wareneinkauf, Angebotsortiment, Bevorratung für besondere Veranstaltungen, Speisenangebot, Kalkulation, Preislisten, Budgetierung, Inventur, Überwachung Verfallsdaten	gesicherter Warenbestand, eingehaltenes Budget, zufriedene Gäste, attraktive Location, zufriedene und motivierte Mitarbeiter	wöchentlich	Kai	25	Kai	Kai, Thomas, Hans	Aktivenpool	
	Eventmanagement	Theke, Bedienung, Hygiene	Thekendienst nach Ablauf- /Dienstplan, Bedienung/ Registrierung, Umsetzung des Hygienekonzepts	Bewirtete Gäste, beanstandungsfreie Veranstaltung,	bei Bedarf	MDx, Kai	32	VA Leitung	Kai; Achim R.	Aktivenpool	

## KULTIN Orga und Aufgaben

Bereich	Koordination	Thema	Aufgaben	Ergebnis	Turnus	Bisher	Std./Monat	Verantwortlich	Koordination	Umsetzung	Info an/wann?
3	Booking	GEMA Meldungen	<a href="#">Monatsmeldung bis 15.</a> , <a href="#">Musikfolgen einfordern und nachreichen</a> , <a href="#">Rechnungen prüfen</a>	Korrekte GEMA-Abrechnungen	monatlich	MDx	2	MDx	Tracey	Booking Team	
	Booking	Künstlerbuchung	<a href="#">Anfragen gem. Ablaufplan erfassen und bearbeiten</a>	abgeschlossene Gastspielverträge, eingehaltenes Budget (VA-Kosten)	wöchentlich	MDx	12	MDx	Tracey	Booking Team	
	Booking	Veranstaltungsplanung	Bestätigte Veranstaltungen in Datenbanken, Cloud, VA-Kalender aktualisieren, Mitwirkende Stellen informieren	Organisierter Spielplan, erfüllte Gastspielverträge, informierte Mitwirkende	monatlich	MDx	8	Tracey	Tracey, Klaus St.		
	Booking	Plakate und Flyerverteilung, Aktualisierung	Drucksachen gem. VA-Kalender erstellen, Aushang im Haus aktualisieren,	Informierte Besucher und Mitglieder	wöchentlich	Tracey	8	Martin	Tracey	Tracey	
4	Vermietung	Vermietungsanfragen	Kalkulation und Budgetierung, freie Termine prüfen und zur Weiterbearbeitung vorbereiten, Besichtigungen, Verträge abschließen, Rechnungen erstellen, Kalender und Übersichten aktualisieren, Personal organisieren, Vertragsanpassung, finale Kalkulation und Anzahlung,	Abgeschlossene Verträge, Gesicherte Finanzierung, Ausgelastetes Haus, bekannte Termine	monatlich	MDx	5	Lisa	Lisa, Thomas W, Kai (Gastro)		
	Vermietung	Veranstaltungsdurchführung	Personalplan, Getränkebevorratung, Besichtigung der Räume, Schlüsselübergabe und Einweisung, Prüfen und Einrichtung der Bühnentechnik	Fehlerfreie Veranstaltung, eingehaltenes Budget, Positive Bewertung	bei Bedarf	MDx, Kai, Hans	12	Thomas W	Thomas W, Kai	Thomas, Kai, Hans	

## KULTIN Orga und Aufgaben

Bereich	Koordination	Thema	Aufgaben	Ergebnis	Turnus	Bisher	Std./Monat	Verantwortlich	Koordination	Umsetzung	Info an/wann?
5	PR	Streaming-Plattform	Account aktualisieren und pflegen	einsatzbereite Streamingtechnik	einmalig	MDx	4	MDx	MDx, NN		
	PR	Soziale Medien Administration und Redaktion	Veranstaltungsinformationen aktualisieren, Blog, Facebook und Instagramm Posts, Newsletter	Bekannter Spielplan, informierte Mitglieder, Abonnenten	wöchentlich	MDx	15	MDx	MDx, NN		
	PR	PR-Medien	Aufbereitung der Mitschnitte/Bilder für soziale Medien, ggf. Recording-Mix und Videoproduktion-/Streaming, Kopieren der Datenträger. Dienstleistung gg. Rechnung: Medienproduktion für die Künstler	aktualisierte Youtube-Kanäle	bei Bedarf	MDx	10	MDx	MDx, NN		
6	Hausmeister	Instandhaltung, Reinigung	Raum- und Gebäudepflege gem. Vereinbarungen, Vorbereitung der Räume für Veranstaltungen, Müllentsorgung, Bevorratung Reinigungs- und Hygienemittel, Überwachung von Geräten und Haustechnik, Heizung, Raum- und Technikpläne (Wo ist...?)	Betriebsbereite Räume	täglich	Hans	60	Achim	Hans, Achim	Hans/Aktivenpool	
	Hausmeister	Instandhaltung, Gebäudeentwicklung	bauliche Maßnahmen gem. Förder- und Investitionsplänen ermitteln, planen und beauftragen, Brandschutz	Erhaltener/erhöhter Immobilienwert, eingehaltene Sicherheitsmaßnahmen	nach Bedarf	WoSchi, Martin DG, MDx	10	Achim	Hans, WoSchi, Anja, Martin	Aktivenpool	
7	Verwaltung	Ticketing	Besucherpässe und tel. Voranmeldungen erfassen, Ticketampel aktualisieren, telefonische Anfragen, Ticketreservierung	Informierte Besucher und Mitglieder, eingehaltene Besucherzahlen, bezahlte Tickets	täglich	MDx	10	Tracey	Tracey, Birthe, MDx		
	Verwaltung, IT	Website Administration	Registrierungsfragen, Updates der Websites und Shiftbase	Sicherer Internetauftritt	wöchentlich	MDx	5	MDx	MDx, Klaus St.		
				<b>Stunden gesamt</b>			<b>320</b>				